

¿Cómo puedo solicitar una prestación desde Tu Oficina Virtual?



MUTUA BALEAR

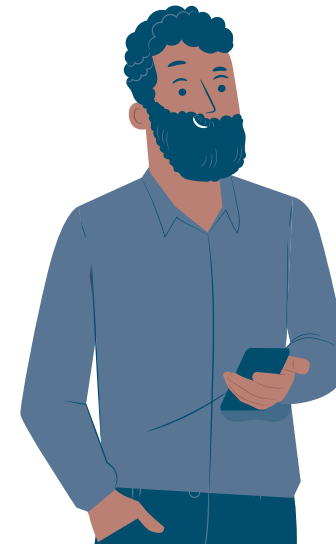
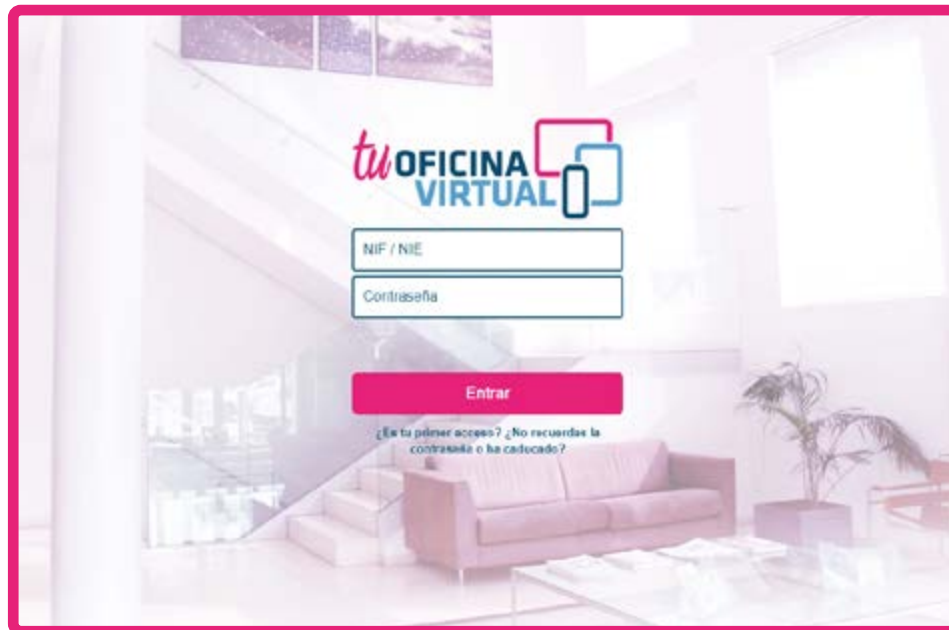


En primer lugar, deberás acceder a Tu Oficina Virtual. Para ello, haz clic en el icono que encontrarás en la sección **Tu Oficina Virtual** de nuestra web mutuabalear.es.

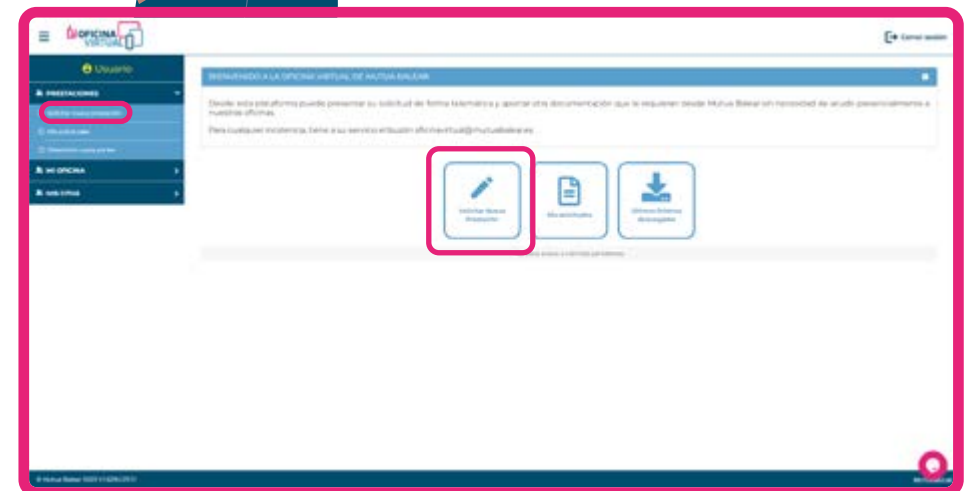


Accede a Tu Oficina Virtual

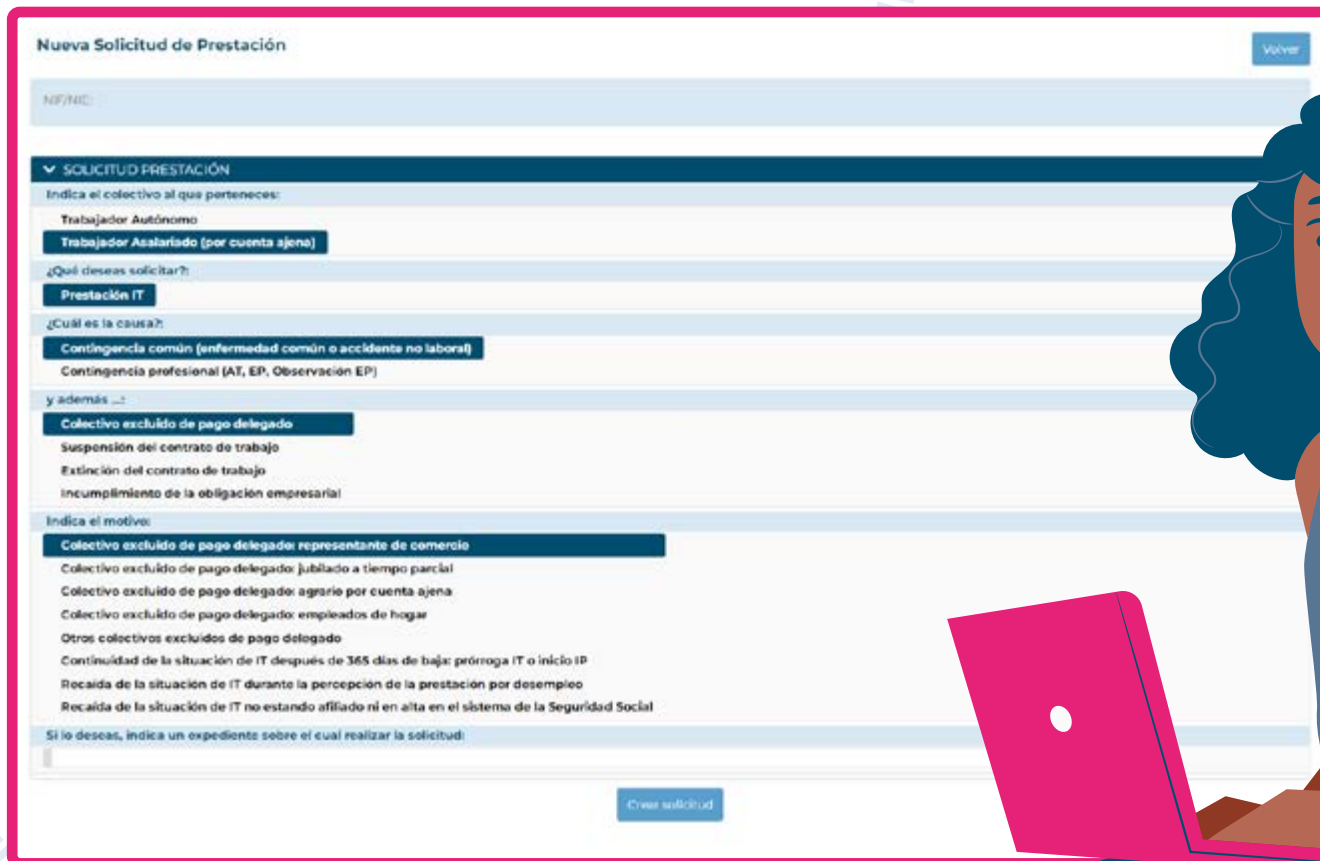
Acto seguido, entrarás en la página de acceso a Tu Oficina Virtual, donde debes introducir tu NIF/NIE y tu contraseña y hacer clic en el botón 'Entrar'.



Una vez dentro, en la página principal de la aplicación, puedes crear una solicitud de prestación pulsando la opción "**Solicitar nueva prestación**" del menú lateral o haciendo clic sobre el acceso directo con el mismo nombre de la pantalla principal.



Antes de crear la solicitud, deberás **responder** una serie de preguntas que nos facilitarán el motivo de la misma. Una vez marcadas tus respuestas, haz hacer clic sobre 'Crear solicitud'. En caso de que quieras crear la solicitud de una baja, selecciona el expediente en el campo que aparece al final de las preguntas.



Nueva Solicitud de Prestación Ver

NIF/NIE:

SOLICITUD PRESTACIÓN

Indica el colectivo al que perteneces:

Trabajador Autónomo

Trabajador Asalariado (por cuenta ajena)

¿Qué deseas solicitar?:

Prestación IT

¿Cuál es la causa?:

Contingencia común (enfermedad común o accidente no laboral)

Contingencia profesional (AT, EP, Observación EP)

y además ...:

Colectivo excluido de pago delegado

Suspensión del contrato de trabajo

Extinción del contrato de trabajo

Incumplimiento de la obligación empresarial

Indica el motivo:

Colectivo excluido de pago delegado: representante de comercio

Colectivo excluido de pago delegado: jubilado a tiempo parcial

Colectivo excluido de pago delegado: agrario por cuenta ajena

Colectivo excluido de pago delegado: empleados de hogar

Otros colectivos excluidos de pago delegado

Continuidad de la situación de IT después de 365 días de baja: prórroga IT o inicio IP

Recaída de la situación de IT durante la percepción de la prestación por desempleo

Recaída de la situación de IT no estando afiliado ni en alta en el sistema de la Seguridad Social

Si lo deseas, indica un expediente sobre el cual realizar la solicitud:

Crear solicitud

Seguidamente, deberás **completar** los datos necesarios en cada una de las secciones y pulsar el botón 'Siguiente'.

The screenshot shows a web form titled "Modificar mi solicitud" with a "volver" button in the top right. The form is divided into sections: "Datos personales" (with a dropdown arrow), "SOLICITUD PRESTACIÓN", and "DATOS PERSONALES".

SOLICITUD PRESTACIÓN

NI/NIE:	
Tipo prestación:	Contingencia Común
Motivo:	Colectivo excluido de pago delegado representante de comercio
Estado:	Borrador

DATOS PERSONALES

Datos del solicitante:

Primer Apellido:	Segundo Apellido:			
Nombre:	Número afiliación S.S.:	Provincia:	Número:	Dígito:
Fecha Nacimiento:	dd-mm-yyyy	Genero:		
Nacionalidad:		Email:		
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:		
Via Pública:		Calle:		
Número:	Bloque:	Escala:	Piso:	Puerta:
Localidad:	Provincia:			
Municipio:	Código Postal:			

A "siguiente" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.



Algunas consideraciones a tener en cuenta a la hora de rellenar los campos:

- En el campo **empresa** aparecerán desplegadas las entidades sobre las que puedes realizar la solicitud. Si la empresa sobre la que quieres realizar la solicitud no aparece, deberás añadir su CIF y/o Patronal. Si has seleccionado una empresa, no es necesario rellenar estos dos campos. Además, si quieres, dispones de un campo para enviarnos cualquier comentario acerca de la empresa.

Modificar mi solicitud Volver

Datos empresa y Motivo solicitud ▾

▼ DATOS DE LA EMPRESA

Empresa: + info

CIF de la Empresa: Patronal de la empresa: Provincia: Número: Digito:

Comentario acerca de la empresa

▼ MOTIVO DE LA SOLICITUD

Incapacidad laboral derivada de:

Fecha baja médica: dd MM yyyy

¿Has tenido otro proceso de IT durante los 6 meses anteriores al actual?:

Régimen Agrario por cuenta ajena:

¿Ha prestado servicios el día de la baja?:

Fecha de la última jornada real realizada: dd MM yyyy

← Anterior Siguiente →

- Para facilitarnos tu cuenta bancaria, introduce el **código IBAN** de 24 dígitos sin dejar espacios.
Ejemplo: ES0101234567890123456789.

Modificar mi solicitud Volver

Datos fiscales e IBAN

▼ DATOS FISCALES

Tipo voluntario IRPF:

Si su residencia fiscal está en TERRITORIO FORAL, a efectos de retención por IRPF desea que se le aplique:

Tabla general: N° de hijos:

Tabla de pensiones:


Tipo voluntario: Porcentaje:

▼ COBRO (Número código IBAN para el cobro de la prestación)

IBAN:

← Anterior Siguiete →



- Para adjuntar la **documentación necesaria** (los documentos con asterisco * son obligatorios), pulsa sobre el botón en forma de clip  y adjunta el pdf correspondiente.



Modificar mi solicitud

Documentación

DOCUMENTACIÓN

Documentos a aportar con la solicitud (los documentos marcados con asterisco son obligatorios)

Domiciliación bancaria * Declaración trabajador * Fotocopia NIF/NIE *

Documentos aportados por el solicitante

Título del documento	Adjunto
No se han obtenido resultados.	

Anterior Enviar a Firmar

Una vez llegues a la última sección, podrás enviar la solicitud mediante el botón '**Enviar a Firmar**'

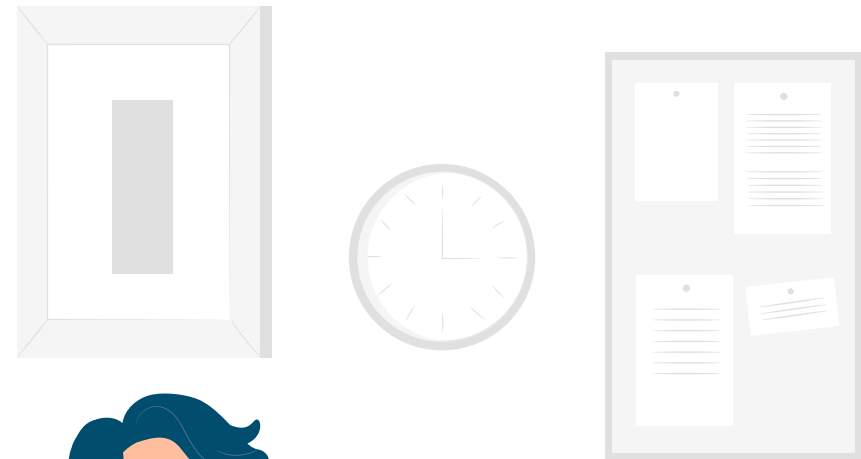


La aplicación te permite firmar la solicitud mediante dos vías:



- A través del **sistema de firma automática (recomendado)**: se te enviará un correo electrónico y únicamente deberás firmar el documento.
- De **forma manual**: deberás descargar el documento, firmar la solicitud de forma manual y volver a adjuntar el mismo documento firmado.

Una vez firmada la solicitud, recibirás un **e-mail de confirmación** en el que te comunicaremos la recepción de la misma. Cuando nuestros gestores hayan tratado la solicitud, te informaremos de la resolución.



tu OFICINA VIRTUAL

Accede a nuestros otros manuales



MUTUA BALEAR



efr



tresminutos.es
cuidamostusalud.org

mutuabaleaer.es
elautonomo.es