

Esta política de privacidad se aplica a los usuarios autorizados para acceder al panel de control de la APP de gestión de partes de asistencia de MUTUA BALEAR.

MUTUA BALEAR pone este sistema a disposición de las empresas mutualistas para facilitar la gestión de sus partes de asistencia, siendo ajena al uso que se haga del mismo.

Ud. ha sido autorizado por la empresa que le emplea (en adelante la EMPRESA) para acceder a este sistema.

Por favor, lea esta política detenidamente, en ella encontrará información importante sobre el tratamiento de sus datos personales, los derechos que le reconoce la normativa vigente en la materia y las obligaciones que le corresponde.

Esta política está publicada en <https://www.mutuabalear.es/es/portal-privacidad>

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es MUTUA BALEAR, con domicilio en C/ Bisbe Campins 4, 07012 Palma de Mallorca, Illes Balears, España. Puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de Mutua Balear en dpd@mutuabalear.es

2. ¿Qué información personal obtenemos?

Los datos que tratamos son los que se obtienen:

- De las peticiones de creación de cuentas de usuarios;
- De los formularios de alta y de las solicitudes que se formulen;
- De la información generada por la propia utilización del sistema.

Las categorías de datos que tratamos consisten típicamente en:

- Datos de carácter identificativo y de contacto profesional
- Datos de detalles del empleo, tales como cargo y empresa;
- Datos generados por el uso del sistema, tales como tipo de usuario, log in, contraseñas y logs de conexión a los sistemas

Sus datos han sido proporcionados bien directamente por Ud., bien por la persona que solicitó la creación de su cuenta, por ejemplo, el responsable de su departamento o de la empresa para la cual trabaja.

3. ¿Para qué trataremos sus datos?

Sus datos serán tratados para la gestión de la relación con los usuarios autorizados para acceder a sistemas de Mutua Balear, la atención a sus solicitudes y consultas, la administración y la gestión de la seguridad de dichos sistemas y el cumplimiento de nuestras obligaciones legales.

4. ¿A quién podemos comunicar sus datos?

Los datos de los usuarios sólo serán comunicados a terceros por obligación legal, con su consentimiento o cuando sea necesario para la gestión y el control de la seguridad de los sistemas de Mutua Balear.

5. Base jurídica de los tratamientos

La base para el tratamiento de sus datos es la gestión de la relación jurídica que se establece con Ud. y nuestro interés legítimo en garantizar la seguridad de nuestros sistemas.

6. ¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos?

De manera general conservamos sus datos en estado activo mientras tanto tenga la condición de usuario de los sistemas de la Mutua y, en todo caso, durante los plazos legales aplicables y por el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento.

7. ¿Cuáles son sus derechos?

Tiene derecho a obtener confirmación de si estamos tratando o no sus datos personales y, en tal caso, acceder a los mismos. Puede igualmente pedir que sus datos sean rectificadas cuando sean inexactos o a que se completen los datos que sean incompletos, así como solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias, podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos. En tal caso, sólo trataremos los datos afectados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o con miras a la protección de los derechos de otras personas. En determinadas condiciones y por motivos relacionados con su situación particular, podrá igualmente oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, dejaremos de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre sus intereses o derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Así mismo y bajo ciertas condiciones podrá solicitar la portabilidad de sus datos para que sean transmitidos a otro responsable del tratamiento.

Puede revocar el consentimiento que hubiese prestado para determinadas finalidades, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, y presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para ejercer sus derechos deberá remitirnos una solicitud acompañada de una copia de su documento nacional de identidad, u otro documento válido que le identifique por correo postal o electrónico, a las direcciones indicadas en el apartado ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Podrá obtener más información sobre sus derechos y cómo ejercerlos en la página de la Agencia Española de Protección de Datos en <http://www.aepd.es>.

8. ¿Cuáles son sus obligaciones?

Por su condición de usuario autorizado para acceder a sistemas de Mutua Balear, y para el desarrollo de las funciones que le son encomendadas, usted puede tener acceso a datos de carácter personal tratados la entidad. Estos datos están afectos al cumplimiento de las disposiciones de normativa vigente en materia de protección de datos personales. En consecuencia, Ud. se compromete a cumplir plenamente con las obligaciones que le sean impuestas por el Reglamento General de Protección de Datos (REGLAMENTO (UE) 2016/679) y/o por la normativa de protección de datos personales española vigente en

cada momento. Así mismo, se compromete a guardar plena confidencialidad sobre la información empresarial y los datos de carácter personal a los que tenga o tuviera acceso, incluso cuando deje de ser usuario autorizado para acceder a este sistema.

Se compromete igualmente a cumplir y hacer cumplir las medidas de seguridad aplicadas a los sistemas de tratamiento, siempre de acuerdo con las instrucciones recibidas de Mutua Balear. Es especialmente importante que sepa que:

- Siempre y cuando el sistema lo permita, debe cambiar su contraseña la primera vez que se conecte al mismo.
- Su nombre de usuario y su clave de acceso son personales e intransferibles.
- Nunca comunique su nombre de usuario y contraseña a otra persona.
- Nunca anote su contraseña, otros la podrían leer y utilizar.
- Debe cerrar la sesión cuando abandone el puesto informático que utiliza.
- Usted es responsable de las operaciones realizadas en el sistema que se lleven a cabo utilizando su usuario y clave.
- Es su responsabilidad mantener la confidencialidad de la clave asociada a su usuario, que solo debe ser conocida por usted. Si tiene constancia de que su clave ya no es confidencial debe informar a la Mutua y a la EMPRESA y proceder a su cambio inmediato para evitar que pueda ser utilizada por otra persona en su nombre.

Al conectarse a este sistema, se compromete a cumplir con las normas de uso aplicables a los mismos y manifiesta su conformidad respecto a los términos anteriores.